



Änderungen beim eingetragenen Verein

Diese Checkliste soll Ihnen und uns die Informationsaufnahme zur effektiven Vorbereitung des Beglaubigungstermins erleichtern. Bitte füllen Sie die Liste aus, soweit Sie über die erforderlichen Informationen verfügen.

Bei Fragen und Unklarheiten stehen Ihnen unsere Mitarbeiter und wir selbst natürlich gerne zur Verfügung, denn die persönliche Beratung kann und soll die Checkliste nicht ersetzen.

Verein	
Name	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Vereinsregisternummer	

Wahl folgender Vorstandsmitglieder	1. Vorstandsmitglied	2. Vorstandsmitglied	3. Vorstandsmitglied
Name			
Vorname			
ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			
Straße, Hausnummer			
PLZ, Ort			
Telefon/Handy			
Fax			
E-Mail			

Das Notariat benötigt folgende Unterlagen:	<input type="checkbox"/> Protokoll <input type="checkbox"/> Einladung <input type="checkbox"/> Anwesenheitsliste <input type="checkbox"/> neue Satzung (nur bei beschlossener Satzungsänderung/Neufassung)
---	---

Ausscheiden folgender Vorstandsmitglieder	Vorstandsmitglied	Vorstandsmitglied	Vorstandsmitglied
Name			
Vorname			
Geburtsdatum			

Änderung der Vereinsatzung	
Geänderte Bestimmung	§ Absatz mit folgendem neuen Wortlaut:
	§ Absatz mit folgendem neuen Wortlaut:

Auflösung des Vereins			
Tag der Beschlussfassung			
	1. Liquidator	2. Liquidator	3. Liquidator
Name			
Vorname			
ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			
Straße, Hausnummer			
PLZ, Ort			
Telefon			
Fax			
E-Mail			
Funktion im Vorstand	<input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Kassenwart <input type="checkbox"/> Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Kassenwart <input type="checkbox"/> Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Kassenwart <input type="checkbox"/> Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/>

Beendigung der Liquidation	<input type="checkbox"/> Liquidation ist beendet
-----------------------------------	--

Auflösung eines vermögenslosen Vereins	<input type="checkbox"/> Verein ist vermögenslos
---	--

Entwurf gewünscht:
<input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> per E-Mail (unverschlüsselt) <input type="checkbox"/> wird abgeholt
Fertigt der Notar auftragsgemäß den Entwurf einer Urkunde, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn keine Beurkundung erfolgt.
..... Ort, Datum
..... Unterschrift/en