



Gründung einer UG (haftungsbeschränkt) nach Musterprotokoll

Diese Checkliste soll Ihnen und uns die Informationsaufnahme zur effektiven Vorbereitung des Besprechungs- und Beurkundungstermins erleichtern. Auch wenn die Checkliste nur teilweise ausgefüllt werden kann, enthält sie wertvolle Anhaltspunkte, die wir zur Besprechung einholen und zur Fertigung des Entwurfes verwenden können.

Bitte füllen sie die Liste daher aus, soweit Sie jetzt schon über die erforderlichen Informationen verfügen. Bei Fragen und Unklarheiten stehen Ihnen unsere Mitarbeiter und wir selbst natürlich gerne zur Verfügung, denn die persönliche Beratung kann und soll die Checkliste nicht ersetzen.

Gründer = Gesellschafter/Inhaber	
Name	
Vorname	
ggf. Geburtsname	
Geburtsdatum	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefon	
Handy	
Fax	
E-Mail	
Staatsangehörigkeit	
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> verwitwet
Güterstand (falls verheiratet)	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verh. <input type="checkbox"/>
Stammeinlage in € = Stammkapital	

Geschäftsführer	
Name	
Vorname	
ggf. Geburtsname	
Geburtsdatum	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	

Satzung	
Name der Firma (ggf. Voranfrage bei IHK stellen, wg. Markenschutz, Domaineschutz)	
Geschäftsadresse	

Unternehmensgegenstand	
Sonstiges	

Entwurf an Gesellschafter	Entwurf an Geschäftsführer
<input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail (unverschlüsselt) <input type="checkbox"/> wird abgeholt	<input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail (unverschlüsselt) <input type="checkbox"/> wird abgeholt

Fertigt der Notar auftragsgemäß den Entwurf einer Urkunde, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn keine Beurkundung erfolgt.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift/en